

原稿作成要領

学会誌細則の第 14 条に基づき、投稿者は投稿原稿を以下の作成要領に従って作成する。

- (1) 投稿原稿は和文または英文とし、和文の場合には本文の前に、表題、著者名と所属、連絡先の住所とメールアドレス、200~250 字程度の要旨とキーワードおよび英語の表題、著者名と所属、200 語程度の英文要旨(Abstract)と英語キーワード(Key words)を 1 頁以内に記載する。本文は 2 頁から書き出す。
- (2) キーワードは日本語と英語を対応させ、原則として 5 個程度とする。
- (3) 著者の所属および連絡先は 1 頁の下欄に記載する。
- (4) 第 1 頁は 1 段組とし、2 頁以降は 2 段組とする。
- (5) 図表は本文中の適切な位置に組み込む。
- (6) 和文原稿は、原則として当用漢字の現代仮名づかいによる口語体で作成する。外国語はできるだけ和訳し、英数字は半角表示とする。
- (7) 英文原稿の書式については、別途、編集委員会に相談する。
- (8) 原則として、引用文献と参考文献を区別して文末に表記する。引用文献は本文中に引用した順に番号をつけ、該当箇所には肩付数字で表示する。著者名、文献表題、掲載誌名、掲載巻数と号数、掲載年、引用のはじめと終わりの頁を順に表記する。
- (9) 図説明一覧は、図番号と図の表題、図の説明文を一覧表にして提示する。同様に表も一覧表にして提示する。
- (10) 投稿原稿は、原則として Microsoft Word で作成する。
- (11) 様式は次の通りとする。
 - i) 余白
上端は 25mm、下端は 30mm、右端は 23mm、左端は 23mm とする。
 - ii) 文字数と行数
文字数指定は 44 文字とし、行数指定は 40 行とする。
 - iii) 書体
日本語は MS ゴシック、英数字は MS P ゴシックとする。
 - iv) フォントサイズ
題名は、和文が 14 ポイント、副題が 12 ポイント、英文が 12 ポイントとする。
著者名は、和文、英文ともに 11 ポイントとする。
本文は 10 ポイント、章見出しは 11 ポイントとする。
図表、文献、フットは 9 ポイントとする。

v) 略語

本文中で使用する略語は、使い始めに全文または訳語をカッコ書きする。

vi) 見出しと図表番号

本文中の小見出し番号は太字とし、本文に初めて出てくる図表番号は太字とする。

2011 年 3 月 25 日制定